

附件 1

银川市西夏区政务公开义务监督员管理制度

为进一步增强政务公开的实效性,不断提升政务公开水平,确保政务公开义务监督员公正、高效地开展监督工作,特制定本制度。

一、产生方式、范围与人数

(一)产生方式。政务公开义务监督员实行聘任制,由银川市西夏区政务公开工作领导小组负责选聘。

(二)范围。政务公开义务监督员从政务公开领域专家、大学教授、人大代表、政协委员、纪委监委干部、媒体记者及群众代表等社会各界人士中选聘。

(三)人数。30人。

二、聘任条件

(一)拥护党的路线、方针、政策,具有较高的政策水平和较强的政治敏锐性;

(二)有较高的政治素质和政策能力,能够认真履行工作职责,遵守工作纪律。熟悉《中华人民共和国政府信息公开条例》,对行政机关的工作业务有一定的了解,具有依照《条例》开展监督工作的能力。

(三) 坚持原则, 作风正派, 公正廉洁, 实事求是, 联系群众, 不徇私情, 有一定的社会影响力;

(四) 热爱政务公开监督工作, 熟悉、掌握政务公开工作相关规章制度, 有较强的参政议政能力、分析问题能力、语言表达能力, 善于发现问题, 实事求是、客观公正地反映问题, 并能提出建设性意见。

(五) 有较强的事业心和责任感, 能够与群众保持良好的关系, 随时反馈群众的需求, 帮助群众排忧解难。

(六) 年龄在 22 周岁以上、60 周岁以下, 身体健康, 有开展监督的时间和精力。

三、聘任程序

(一) 个人自荐或单位推荐。

(二) 银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)进行初选, 征得本人同意后, 报银川市西夏区政务公开工作领导小组审定。

(三) 向被聘请人员颁发证件, 向社会通报。

(四) 政务公开义务监督员任期一年, 实行年审续聘制, 每年可根据实际情况进行调整, 决定续聘、解聘或增聘。

(五) 政务公开义务监督员在聘任期内要求解聘的, 本人向银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)提出申请, 交回证

件后自动解聘。解聘情况随时向社会通报。

(六)聘任期内,对出现严重问题或无法履行、胜任监督工作的政务公开义务监督员,银川市西夏区政务公开工作领导小组可根据实际情况随时进行解聘。

(七)解聘后出现的空缺,银川市西夏区政务公开工作领导小组按照聘任程序随时增聘,保证监督工作力量。

四、权利和义务

(一)政务公开义务监督员对下列政务公开事项进行监督:

- 1、政务公开的领导体制和工作机制是否健全;
- 2、政务信息公开目录是否科学、详细、清晰;
- 3、公开内容是否全面、真实、准确、及时;
- 4、公开的形式和载体是否恰当、便民;
- 5、政务公开的程序是否符合规定;
- 6、政务公开各项工作制度是否落实;
- 7、政务公开监督渠道是否畅通,解决所反映的问题是否及时。

(二)政务公开义务监督员享有以下权利:

- 1、查阅银川市西夏区政务公开有关制度、资料,了解银川市西夏区政务公开工作情况;
- 2、收集公众对银川市西夏区政务公开工作的意见和建议,并

向银川市西夏区人民政府反馈情况;

3、对发现的违反政务公开规定问题,以口头、电话、电子邮件、书面形式向银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)反映,提出整改建议;

4、要求银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)就其政务公开具体工作做出说明。

(三) 政务公开义务监督员承担以下义务:

1、认真负责、实事求是的对银川市西夏区政务公开工作实施监督;

2、积极协助银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)做好政务公开工作;

3、参加银川市西夏区政务公开义务监督员座谈会,对银川市西夏区政务公开工作提出意见和建议;

4、参加银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)组织的政务公开评议活动。

五、管理形式

(一)银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)为监督员履行职责提供必要的工作条件。对打击报复或者阻碍监督员履行职责的,按有关规定严肃处理。

(二)银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)负责

与政务公开义务监督员的工作联系,协调监督员开展以下工作:

- 1、协调解决监督员监督过程中遇到的困难;
- 2、协调银川市西夏区人民政府相关单位接受监督员监督;
- 3、对监督员反映的问题、提出的意见,逐一做好记录,及时报告有关领导,督促有关部门认真解决和整改,并向监督员反馈结果;
- 4、向领导报告和向相关单位通报监督员监督工作情况。

(三)银川市西夏区人民政府办公室(政务公开办公室)负责对政务公开义务监督员进行动态管理。建立政务公开义务监督员信息库,建立相应的考核、评比制度,对工作认真负责、成效显著的监督员,通报表彰;对违反有关规定的政务公开义务监督员及时批评教育;情节严重,造成一定影响的,随时进行调整。

(四)实行每半年例会制。每半年召开工作例会,通报情况,总结经验,听取意见、建议和要求,安排部署下一阶段监督活动。例会情况定期向银川市西夏区政务公开工作领导小组汇报。

附件 2

银川市西夏区政务公开义务监督员报名表

姓 名		性 别		民 族		照 片
出生年月		身份证号				
政治面貌		文化程度				
工作单位 及职务						
联系电话			电子 邮箱			
住 址						
简 历						
备 注						